



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

แนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานเทศบาลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติ ส่วนตัวและด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือ การพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นเทศบาลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วมการสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลักทำงานเชิงรุก และมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหา ความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโต้การทำงานร่วมกัน เทศบาลมุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงานให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นเทศบาล ที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ได้รับการถ่ายโอนสถานีนามัยมา ๑ แห่ง จากกระทรวงสาธารณสุข พร้อมกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานีนามัยจำนวนหนึ่ง ดังนั้น ในด้านการปฏิบัติงานสาธารณสุข ทำให้เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุข โดดเด่นและทันสมัยที่ต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ งบประมาณในจำนวนหนึ่งที่อุดหนุนให้กับสถานีนามัยถ่ายโอน ทำให้เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง สามารถจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และมีขีดความสามารถในการสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณในการจ้างอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อสนับสนุนงานในด้านสาธารณสุขได้เป็นอย่างดีและทันสมัย

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนา ทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงาน พื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ

✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลโพธิ์ทองเล็งเห็นว่าจะมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่าบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ตามแผนอัตรากำลัง จะต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง โดยคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง พิจารณาเห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) มีการกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒) บุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) การเลือกวิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เทศบาลตำบลโพธิ์ทองจะดำเนินการเอง เช่น อบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้นำชุมชน การประชุมประจำเดือน ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี - โท เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลตำบลโพธิ์ทองจะดำเนินงานร่วมกันกับส่วนราชการอื่นและร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลตำบลโพธิ์ทองดำเนินการเองและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔. การฝึกอบรม
๕. การให้ทุนการศึกษา
๖. การศึกษาดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ
๘. การประชุมสัมมนา

๔) เทศบาลตำบลโพธิ์ทองได้จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรในการเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา โดยตั้งไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังนี้

สำนักปลัด	จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
กองคลัง	จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
กองการศึกษา	จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
กองช่าง	จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๖๐,๐๐๐ บาท

โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ได้กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร เมื่อบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรม ในหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ พร้อมทั้งใบประกาศที่ได้จากการเข้าฝึกอบรม เพื่อใช้ประกอบในการวางแผน อัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็น ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการวางแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีถัดไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล							
๑.๑ การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	—————→				สำนักปลัด
๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	—————→				สำนักปลัด
๑.๓ การดำเนินการรับโอน ให้โอน พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	—————→				สำนักปลัด
๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	—————→				สำนักปลัด
๑.๕ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๘				————→	สำนักปลัด
๑.๖ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	—————→				สำนักปลัด
๑.๗ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล							
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	————→				สำนักปลัด
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗			————→		สำนักปลัด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม – ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	→				สำนักปลัด
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๑๕ เม.ย.๒๕๖๘			→		สำนักปลัด
๑.๘ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิ มาลา ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ย. ๒๕๖๗ – ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๗	→				สำนักปลัด
๑.๙ โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลตำบล โพธิ์ทอง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๒๐ ก.พ ๒๕๖๘		→			สำนักปลัด
๑.๑๐ โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของพนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางที่ จะช่วยให้บุคลากรในองค์การสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสาย อาชีพของตน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘				→	สำนักปลัด
๑.๑๑ โครงการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจต่อสวัสดิการของ บุคลากรเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘		→			สำนักปลัด
๑.๑๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	→	→	→	→	สำนักปลัด
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก การ สัมมนา โดยตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังนี้							
- สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	→	→	→	→	สำนักปลัด
- กองคลัง	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	→	→	→	→	กองคลัง
- กองการศึกษา	๘๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	→	→	→	→	กองการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- กองช่าง	๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘					กองช่าง
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘					งานป้องกันฯ
๒.๒ โครงการพัฒนาตนเองผ่านระบบ E- Learning	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘					สำนักปลัด
รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	๘๑๐,๐๐๐						